

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

Op grond van art. 11 van de leerplichtwet 1969

In te vullen door aanvrager:

Aan de directeur van : RK Basisschool De Drie Linden
te : Den Haag

1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam : _____

adres : _____

postcode en woonplaats : _____

telefoon (privé of werk) : _____

2 Gegevens van de leerling

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

geboortedatum : _____ groep: _____

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

geboortedatum : _____ groep: _____

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

geboortedatum : _____ groep: _____

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

periode : van _____ t/m _____

reden

Vakantie buiten de schoolvakanties, **uitsluitend** voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders (*art. 11 onder f*).

! Zorg, indien van toepassing, voor een werkgeversverklaring.

Gewichtige omstandigheden (*art. 11 onder g*).

Geef een omschrijving van de omstandigheden en voeg ondersteunende stukken bij:

Informatieblad

bij aanvraag vrijstelling schoolbezoek op grond van art. 11 onder f of g Leerplichtwet 1969

Invullen: Dit blad dient door de directie worden ingevuld.

Voorwaarden vakantieverlof:

Dergelijk verlof mag slechts één maal per schooljaar verleend worden voor maximaal 10 schooldagen; de periode mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Aard van het aangevraagde verlof

A. Vakantieverlof uitsluitend wegens beroep ouders (art. 11 onder f / art. 13a)

Beslissingsbevoegdheid ligt bij de directeur

Beslissing: het verlof wordt verleend: ja
 nee

De directeur heeft de beslissing naar aanvrager verzonden op _____ (datum)

Handtekening directeur _____

B. Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g / art. 14)

aantal schooldagen gevraagd verlof: _____ dagen
eerder verleend verlof dit schooljaar: _____ dagen
+
totaal aantal schooldagen: _____ DAGEN

Beslissing: het verlof wordt verleend: ja
 nee

De directeur heeft de beslissing naar aanvrager verzonden op _____ (datum)

Handtekening directeur _____

1. Wanneer het totaal aantal dagen 10 of MINDER bedraagt, ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur.
2. Wanneer het totaal aantal dagen MEER dan 10 dagen bedraagt, ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente waar het kind woonachtig is.

Toelichting directeur:

De aanvraag is op _____ (datum) doorgezonden naar de leerplichtambtenaar van de

woongemeente door _____ (naam)

stempel van de school:

De leerplichtambtenaar heeft de beslissing naar aanvrager verzonden op _____ (datum)

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient minimaal 8 weken vooraf of (indien de omstandigheden dit rechtvaardigen) binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

In alle gevallen geldt dat bij de aanvraag voor verlof (indien nodig) schriftelijk bewijs overgelegd moet kunnen worden.

Voor zowel punt 1 als 2 gelden de volgende richtlijnen:

Er kan bijvoorbeeld verlof worden verleend:

- a. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- b. Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag. Het verlof moet op dezelfde dag plaatsvinden als het jubileum.
- c. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder uitzicht op herstel. Duur in overleg met de directeur of, indien het verlof langer is dan 10 dagen, met de leerplichtambtenaar.
- d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed en- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; Van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag.
- e. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- f. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra verlof wordt **niet** verleend vanwege:

- goedkope vliegtickets of gewonnen vakantie;
- culturele en sportactiviteiten buiten schoolverband om
- het feit dat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- drukte op de weg
- verjaardagsfeesten
- familiebezoek
- het feit dat ten minste één van de kinderen niet kan achterblijven
- vakantiespreiding in het land
- dienstrooster van werknemer.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking een bezwaarschrift indienen:

- Bij een verzoek tot en met 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuur van de school. Deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist het bestuur van de school over uw aanvraag.
- Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de beslissing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar. Deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en te zijn voorzien van:

- de naam en het adres van de indiener
- de dagtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht
- de gronden van het bezwaar
- een volmacht, indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende, maar door een ander, namens de belanghebbende, wordt ingediend

U wordt verzocht een kopie van besluit waartegen het bezwaar is gericht, mee te zenden.

Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie.

Indien u het niet eens bent met de beslissing van de leerplichtambtenaar, kunt u het bezwaarschrift binnen zes weken opsturen naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag

AWB/bezwaar

Postbus 12600

2500 DJ DEN HAAG

Via de site kunt u ook een digitaal bezwaarschrift indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank in Den Haag.